



MarineBedrijf-, Sport en Ontspanningsvereniging (MBSOV)

Huishoudelijk reglement van de afdeling volleybal

Den Helder

**MarineBedrijf Sport- en OntspanningsVereniging
MBSOV Den Helder**

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Art. 1. Naam en domicilie

De vereniging draagt de naam: “Marinebedrijf Sport- en OntspanningsVereniging”(MBSOV). De afdeling volleybal werd opgericht in september 1949. De afdeling is op 16 juni 1999 gefuseerd met de volleybalvereniging “The Seahawks”. De vereniging “The Seahawks” werd opgericht in juli 1955. De fusie is na een gezamenlijke algemene ledenvergadering tot stand gekomen en werden de activiteiten voortgezet onder de naam “Willemsoord Sport en Ontspanningsvereniging”. Door de fusie van het hoofdbestuur met het marinebedrijf in 2010 is de naam MarineBedrijf Sport- en OntspanningsVereniging ontstaan. Zij is gevestigd in de gemeente Den Helder.

Art. 1a. Begrippen

Indien in de hierna volgende artikelen wordt gesproken over vereniging wordt bedoeld “MarineBedrijf Sport- en OntspanningsVereniging” en bij vermelding van “Afdeling” wordt bedoeld de afdeling volleybal van deze vereniging. Daar waar in het reglement de mannelijke persoon wordt gebruikt, wordt zowel de mannelijke als vrouwelijke persoon bedoeld.

Art. 2. Doel

De afdeling heeft ten doel volleybal te beoefenen in de ruimste zin van het woord. Zij tracht dat doel te bereiken door het deelnemen aan en het uitschrijven van wedstrijden en verder als wettige middelen die het doel kunnen bevorderen.

Art. 3. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december en het boekjaar van de afdeling volleybal loopt van 1 juni t/m 31 mei.

Art. 4. Verhouding tot NeVoBo

De afdeling volleybal zal aangesloten zijn bij de “Nederlandse Volleybal Bond” (NeVoBo).

Hoofdstuk 2 - Leden

Art. 5. Leden

De afdeling heeft: a. Gewone leden b. Ondersteunende leden

Art. 6.

Alle gewone leden zijn natuurlijke personen, ondersteunende leden kunnen ook rechtspersonen, verenigingen of bonden zijn. Gewone leden worden onderverdeeld in de volgende categorieën: Ereleden; Leden van verdienste; Leden.

Art. 6a.

Ereleden zijn zij, die zich jegens de afdeling of de volleybalsport in het algemeen buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden door het bestuur van de afdeling voorgedragen bij het hoofdbestuur van de vereniging en worden op voorstel van het hoofdbestuur door de algemene vergadering van de vereniging benoemd bij besluit, onder voorbehoud van aanvaarding. Ereleden hebben geen financiële verplichtingen jegens de vereniging of de afdeling.

Art. 6b.

Ereleden hebben dezelfde rechten als leden, tevens hebben zij het recht bestuur- en/of commissievergaderingen bij te wonen van de afdeling; zij hebben daar een adviserende stem.

Art. 6c.

Leden van verdienste zijn zij, die zich zeer verdienstelijk hebben gemaakt jegens de afdeling. Zij worden door het bestuur van de afdeling voorgedragen bij het hoofdbestuur van de vereniging en worden op voorstel van het hoofdbestuur door de algemene vergadering van de vereniging benoemd bij besluit, onder voorbehoud van aanvaarding. Leden van verdienste betalen de helft van de normale contributie aan de vereniging en hebben geen financiële verplichtingen jegens de afdeling.

Art. 6d.

Aan ereleden en leden van verdienste wordt bij hun benoeming op de algemene vergadering van de vereniging, namens de afdeling, een passend geschenk aangeboden.

Art. 7. Toelating van leden

De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door middel van een daartoe bestemd formulier, dat ingevuld en ondertekend bij de secretaris van de afdeling dient te worden ingeleverd. Dit formulier vermeldt ten minste naam, adres, geboortedatum. Het hoofdbestuur beslist uiteindelijk over de toelating en deelt deze beslissing onverwijld schriftelijk aan de kandidaat mede. Na toelating gaat de contributie met ingang van de eerstvolgende maand in. Contributie wordt bij vooruitbetaling voldaan. Lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan voor ten minste een volledig verenigingsjaar en vervolgens stilzwijgend verlengd met een jaar.

Art. 8.

Het lid moet schriftelijk bevestigen dat hij/zij akkoord gaat met en zich onderwerpt aan de statuten en reglementen.

Art. 9.

De gewone leden zijn in regel werknemers(neemsters) die als burgerambtenaar werkzaam zijn bij het ministerie van defensie. De afdeling staat in principe open voor een ieder die lid wil worden.

Art. 10. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. Door opzegging van het lid;
- b. Door het in gebreke blijven met betaling van de verschuldigde contributie en/of donatie;
- c. Door roeyement krachtens besluit van het bestuur.

Opzegging dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging en afdeling. Hierbij dient voor de vereniging een opzegtermijn van drie maanden, voor het verstrijken van het

kalenderjaar, in acht te worden genomen. Opzegging voor de afdeling is mogelijk per kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand.

Art. 11. Staat van beschuldigingen

Elk lid genoemd in art. 5 sub a en b dat zich schuldig maakt aan wangedrag, de goede naam van de vereniging of afdeling schaadt, in ernstige mate tekort schiet in zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging en/of afdeling, enz. kan door de respectievelijke besturen in staat van beschuldiging worden gesteld en gestraft. Deze behouden zich het recht voor om de strafmaat te bepalen en op de uitvoering daarvan controle te houden.

Art. 12. Beroep

Elk lid die is gestraft tengevolge van art. 11 en van mening is dat hij/zij ten onrechte is gestraft, kan een beroep openen op het bestuur c.q. algemene ledenvergadering. Bij het niet nakomen van contributieverplichtingen kan het beroep niet worden ingesteld.

Hoofdstuk 3 – Contributies

Art. 13.

De contributies van de vereniging en afdeling worden vastgesteld door de betreffende algemene ledenvergadering.

Hoofdstuk 4 - Kleding

Art. 14.

Het voor alle leden voorgeschreven tenue voor wedstrijden, demonstraties e.d. dient per team uniform te zijn. Het bestuur van de afdeling stelt het tenue vast, conform de spelregels en kledingvoorschriften van de NeVoBo.

Hoofdstuk 5 – Bestuurlijke organisatie

Art. 15.

Het bestuur van de afdeling bestaat uit tenminste 5 personen, te weten:

a. De voorzitter; b. De secretaris; c. De penningmeester; d. Een lid; e. Een lid.

Zij worden door de betreffende algemene ledenvergadering gekozen uit gewone leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.

Art. 16.

Leden van het bestuur zijn na 3 jaar zitting in het bestuur aftredend. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet tegelijk aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. De algemene ledenvergadering voorziet in tussentijdse vacatures.

Art. 17.

Een bestuurslid houdt op lid van het bestuur te zijn door verlies van een der bij het reglement bepaalde vereisten. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en beheer der gelden en houdt toezicht op naleving van statuten en reglementen. Het bestuur kan alleen besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter nodig acht of wanneer twee leden van het bestuur dit wensen.

Art. 18. Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester is belast met de dagelijkse werkzaamheden.

Art. 19. De voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de werkzaamheden der vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.

Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Bij staken van stemmen, in bestuursvergaderingen, houdt hij de zaak aan tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering en laat die beslissen. Bij spoedeisende zaken heeft hij het recht om te beslissen.

Art. 20. De penningmeester

De penningmeester beheert de gelden der vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het innen en administreren van de contributies. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit op de algemene ledenvergadering over de financiële positie van de vereniging en in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar.

Art. 21. De secretaris

De secretaris is o.a. belast met:

- a. Het bijhouden van de notulen van de vergadering;
- b. Het voeren van de algemene correspondentie;
- c. Het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. De verzorging van het ledenregister;
- e. Het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen over het afgelopen jaar;
- f. De verdere door het bestuur aan hem op te dragen werkzaamheden.

Art. 22. De kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie van de afdeling bestaat uit twee leden en wordt door de algemene ledenvergadering gekozen. Leden van het bestuur hebben in deze geen stemrecht en mogen zich ook niet beschikbaar stellen voor deze commissie. Zij heeft het recht inzage te nemen in de boeken en bescheiden van de penningmeester. Zij voert regelmatig, maar tenminste tweemaal een controle uit op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Bij geconstateerde of vermoedelijke onregelmatigheden waarschuwt zij terstond het bestuur. De rapporten worden aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering

aangeboden en zal leiden tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid.

Art. 23. De materiaalcommissaris

De materiaalcommissaris wordt door de algemene ledenvergadering benoemd. Hij/zij heeft de zorg voor het materiaal. Hij/zij houdt het bestuur op de hoogte omtrent de toestand van het materiaal en voert kleine reparatie zo nodig zelf uit., of laat in overleg met het bestuur reparaties door derden uitvoeren.

Art. 24. Technische leiding

Aan de vereniging kunnen een of meer trainers/sters verbonden zijn. Zij komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding zoals door het bestuur wordt vastgesteld en is eveneens gebaseerd op de geldende richtlijnen voor vrijwilligers in de sport. Het bestuur wordt hiertoe gemachtigd door de algemene vergadering. Zij worden aangesteld en ontheven door het bestuur.

Art. 25. Algemene ledenvergadering

Zo spoedig als mogelijk, maar tenminste binnen twee maanden na afloop van het boekjaar, belegt het bestuur een algemene ledenvergadering waarin door het bestuur o.a. rekening en verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid. Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden als het bestuur dit nodig acht of indien tien leden een daartoe strekkend verzoek met redenen omkleed bij het bestuur hebben ingediend. In het laatste geval moet binnen vier weken de vergadering worden gehouden.

Art. 26.

De oproep tot een algemene ledenvergadering geschiedt per convocatie, aan de leden genoemd in art. 27. De leden moeten deze convocatie in bezit hebben, tenminste twee weken voor de te houden algemene ledenvergadering. Bij spoedgevallen mag het bestuur hiervan afwijken.

Art. 27.

Gewone en ondersteunende leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Alleen gewone leden hebben het recht het woord te voeren. Zij hebben ook het recht voorstellen in te dienen mits ondersteund door minstens drie andere leden. Voorstellen zowel van het bestuur als de leden worden alleen aangenomen door een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Art. 28.

Op de agenda van de algemene ledenvergadering moeten tenminste de volgende punten zijn geplaatst:

- a. Notulen vorige vergadering;
- b. Jaarverslag secretaris;
- c. Rekening en verantwoording van de penningmeester;
- d. Verslag kascontrolecommissie;
- e. Begroting komend jaar;
- f. Verkiezing bestuur- en commissieleden;
- g. Ingekomen voorstellen;

h. Rondvraag.

Art. 29.

De leden genoemd in art. 5 sub a hebben stemrecht.

Art. 30.

Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen per vacature met gesloten briefjes. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Wordt er bij stemmen over personen geen meerderheid verkregen, dan wordt nogmaals gestemd en is er dan nog geen beslissing gevallen dan beslist het lot. Bij stemming met gesloten briefjes benoemt het bestuur een stembureau bestaande uit drie leden. Deze telt de stemmen en bepaalt de uitslag.

Art. 31.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of een artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden op een algemene ledenvergadering, alleen met een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Voorstellen hiertoe moeten de leden minstens twee weken voor de algemene ledenvergadering hebben ontvangen.

Art. 32.

Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen behandeld worden in een buitengewone ledenvergadering, indien dit tenminste twee weken van tevoren ter kennis is gebracht aan de leden. In geval van ontbinding van de onderafdeling vervallen alle baten en lasten, roerend- en onroerend goed aan de vereniging MBSOV.

Art. 33.

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit hiertoe heeft genomen. Het bestuur draagt zorg dat elk lid inzage kan nemen van dit reglement.

Addendum:

Op de algemene ledenvergadering van 16 juni 1999 is dit Huishoudelijk Reglement goedgekeurd.